УТВЕРЖДЕНО

Приказом государственного учреждения образования «Средняя школа №5 г.Мосты»

№ 488а от 02.09.2019

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 Г. МОСТЫ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел работы** | **Где возможны коррупционные риски** | **Меры профилактики** | **Ответственные лица** |
| Распределение средств материального стимулирования | Распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи | Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании.  Доведение до сведения членов педагогического коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно).  Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования.  Разработка и внедрение механизма внутреннего аудита.  Соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о материальном стимулировании. | Легеза Т.Ф. – директор,  комиссия по распределению средств материального стимулирования и средств, выделяемых на оказание материальной помощи |
| Образовательная деятельность | Проведение текущей и итоговой аттестации;  организация и проведение выпускных экзаменов;  выдача документов об образовании и обучении;  оказание дополнительных платных образовательных услуг. | Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации обучающихся.  Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.  Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений.  Организация контроля за выдачей документов об образовании и обучении, подсчетом среднего балла.  Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями.  Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования. | Легеза Т.Ф.  Скрундь Ж.Д.  Салей Т.В.  Хандога Н.А.  Сакута Н.О.  члены экзаменационных комиссий |
| Награждение педагогических работников и учащихся | Ходатайство о представлении к награждению наградами Мостовского райисполкома, Гродненского облисполкома и Мостовского районного и Гродненского областного Советов депутатов, Министерства образования, государственными наградами. | Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общем собрании трудового коллектива.  Организация работы комиссии по рассмотрению наградных материалов.  Объективность оценки результатов работы. | Легеза Т.Ф.  Скрундь Ж.Д.  Салей Т.В.  Хандога Н.А.  Сакута Н.О. |
| Повышение квалификационного уровня работников | Организация и проведение присвоения квалификационной категории педагогическим работникам учреждений образования района.  Решение аттестационной комиссии о присвоении квалификационных категорий педагогическим работникам в соответствии с пунктом 201Инструкции; | Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении материалов и проведении процедуры присвоения квалификационных категорий педагогическим работникам.  Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении заявлений о допуске к аттестации.  Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии. | Легеза Т.Ф.  Салей Т.В.  Аттестационная комиссия |
| Направление на переподготовку педагогических работников | Принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку. | Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку. | Легеза Т.Ф.  Скрундь Ж.Д.  Салей Т.В.  Хандога Н.А.  Сакута Н.О. |
| Организация приема воспитанников и учащихся в учреждение общего среднего образования |  | Размещение информации на стендах и сайте учреждения образования.  Регулярное обновление и размещение информации на сайте о комплектовании учреждения общего среднего образования. | Легеза Т.Ф.  Скрундь Ж.Д.  Салей Т.В.  Хандога Н.А.  Сакута Н.О. |
| Прием на работу | Прием на работу (на должности заместителя руководителя, педагогических работников и др.);  прием на работу близких родственников. | Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС.  Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов.  Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции).  Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников.  Предоставление руководителем декларации о доходах и имуществе. | Легеза Т.Ф.  Клотченко И.В. |
| Работа по совместительству | Прием на работу по совместительству, в том числе членов администрации. | Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителя.  Оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу).  Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству.  Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству.  Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству. | Легеза Т.Ф.  Клотченко И.В. |
| Проведение выпускных вечеров в учреждении общего среднего образования | Проведение воспитательных мероприятий в учреждении общего среднего образования | Контроль за проведением выпускных вечеров в учреждении образования.  Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива. | Легеза Т.Ф.  Сакута Н.О. |
| Юбилейные даты учреждения образования и педагогических коллективов | Празднование юбилеев учреждений образования, юбилейных дат в жизни руководителей и педагогических работников. | Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива. | Легеза Т.Ф.  Скрундь Ж.Д.  Салей Т.В.  Хандога Н.А.  Сакута Н.О.  педагогические работники |
| Укрепление материально-технической базы учреждений образования | Использование государственного имущества | Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования.  Проведение в учреждении образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством. | Легеза Т.Ф.  Курс Л.В. |
| Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи |  | Оформление договора об оказании спонсорской помощи.  Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств. | Легеза Т.Ф.  Сакута Н.О.  Курс Л.В. |
| Поступление добровольных родительских взносов | Деятельность попечительского совета. | Отчеты о работе попечительского совета.  Контроль за работой попечительского совета.  Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждений образования, в качестве добровольных родительских взносов.  Проведение анкетирования среди родительской общественности.  Размещение на сайте учреждения образования финансовых отчетов попечительского совета об использовании финансовых средств.  Проведение личного приема граждан. | Легеза Т.Ф.  Председатель попечительского совета |